

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)
Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП

В.М. Чибинёв
«27» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 06 «Основы бережливого производства»**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	36
в т.ч. в форме практической подготовки, часов	16
в т.ч.:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа, часов	2

Ивангород, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

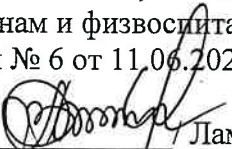
43.02.16

код

Туризм и гостеприимство,

наименование специальности (ей)

а также на основе примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм № 10 от 03.10.2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-424 от 17.10.2023), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

<p>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой комиссией по общеобразовательным дисциплинам, общим гуманитарным социально-экономическим дисциплинам, математическим, естественнонаучным дисциплинам и физвоспитания Протокол № 6 от 11.06.2024 г.</p> <p>Председатель:  Ламерт О.В.</p>	<p>РЕКОМЕНДОВАНА Методическим советом Центра СПО ИФ ГУАП Протокол № 6 от 17.06.2024 г.</p>
---	---

Разработчики:

Салтыкова А.Э., преподаватель.
(ФИО)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бережливого производства

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	<ul style="list-style-type: none">- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- стили управления, коммуникации- современные методы и инструменты менеджмента;- основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг;- принципы бережливого производства;- основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
в т.ч. в форме практической подготовки	6

в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Современные методы организации производства		6/2	
Тема 1.1 Современные методы повышения эффективности организации производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03-ОК 06
	Положение предприятия во внешней среде. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 1.2. Бережливое производство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03-ОК 06
	1. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.	2	
	2. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Современные методы организации производства		44/4	
Тема 2.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03-ОК 06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности.	2	

	Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей		
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03-ОК 06
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	
	2. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа	-		
Тема 2.3. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 03-ОК 06
	1. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	2	
	2. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования	2	
	3. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их	2	

	характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2	
	Практическое занятие № 4. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2	
	Практическое занятие № 5. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Системы методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03- ОК 06
	1. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2	
	2. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03- ОК 06
	1. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды	2	

	коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.		
	2. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.6. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03- ОК 06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.7. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03- ОК 06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	

Тема 2.8. Управление персоналом	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		ОК 01, ОК 03- ОК 06
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Содержание учебного материала	6	
	1. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика.	2	
	2. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:	50		

В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, ауд. 308.

Рабочее место преподавателя 1

Посадочных мест 52

Стенды 4

ПАК ASCOD ThinClient EPIA – 12 шт (тонкие клиенты)

Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED – 12 шт

Фильтр сетевой MOST LRG-U(UPS)

Сетевой фильтр IPPON BK-212 1.8m

Коммутатор D-Link DGS 24 port 5 240,00

Коммутатор tp link 5 port

Комплект (клав.+мышь) OKLIK - 12 шт

Ноутбук

Проектор Benq MW550

Ноутбук Acer Aspire 3

Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045

Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332

Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300

Кабель HDMI Buro HDMI 1.4

ПО

1С:ERP Управление предприятием

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359>.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955>.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927>.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-

5-9614-6858-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1002577>–
Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы, учебных исследований, проектов; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий

		на дифференцированном зачете
--	--	------------------------------------